**Пам’ятка для вихователів-методистів ЗДО з покрової організації та здійснення підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Увесь процес з організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти здійснюється на підставі документу «ПОРЯДОК підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (*із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1133 від 27.12.2019*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1133-2019-%D0%BF#n19)).

### Крок перший: щорічно на початку навчального року усіх педагогічних працівників ЗДО слід повторно ознайомити та опрацювати нормативні документи, законодавчу базу на підставі яких здійснюється підвищення кваліфікації, їхні права та обов’язки. На засіданні педради з педпрацівниками варто обговорити вимоги Постанови КМУ № 800 та внутрішній документ закладу «Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівників». Внутрішній Порядок затверджують розпорядчим документом ЗДО (наказом керівника).

**Крок другий:** на початку навчального року (вересень місяць) складається перспективний план підвищення кваліфікації на наступний календарний рік.

**Крок третій:** Педагогічні працівники подають пропозиції голові педагогічної ради на підставі яких формується **орієнтовний план підвищення кваліфікації**, який повинен **містити інформацію про загальну кількість** педагогічних працівників, які проходитимуть підвищення кваліфікації, **основні напрями** та **орієнтовний перелік** суб’єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації затверджується на засіданні педагогічної ради оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

На підставі орієнтовних планів підвищення кваліфікації суб’єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їх засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних областей.

**Крок четвертий:** здійснюється другий етап планування, після затвердження кошторису закладу освіти на відповідний рік. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівнику пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік. У пропозиції зазначається інформація про тему відповідної програми, форми, обсяг (тривалість), суб’єкта підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації або про безоплатний характер. Керівник закладу освіти невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

**Крок п’ятий:** формується план підвищення кваліфікації закладу на поточний рік шляхом розгляду на педагогічній раді. Під час розгляду пропозицій за згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік.

План підвищення кваліфікації на відповідний рік включає:

* список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році,
* теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС),
* перелік суб’єктів підвищення кваліфікації, строки (графік),
* вартість підвищення кваліфікації або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування. (*План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.* *За погодженням педагогічного працівника, керівника закладу освіти і суб’єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації).*

 **Крок шостий:** На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти укладає між закладом освіти та суб’єктом (суб’єктами) підвищення кваліфікації договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

**Крок сьомий:** до 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства. Якщо педагог проходив підвищення кваліфікації у суб’єкта підвищення кваліфікації, що має ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, визнання результатів не потребує, але подає коротенький звіт до педагогічної ради про факт проходження кваліфікації.

**Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників**

Результати підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Питанню підвищення кваліфікації педагогічних працівників можна присвятити окреме засідання педагогічної ради, або додати до порядку денного одного із засідань педагогічної ради питання «Про Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників».

### Постановою КМУ № 800 визначено, що педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання педпрацівник подає на ім’я голови педагогічної ради.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації (п. 25 Постанови КМУ № 800). Тому важливо обговорити та схвалити форму, структуру та зміст **звіту педагога** про результати підвищення кваліфікації у  суб’єктів підвищення кваліфікації, **з якими не укладено договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.** Вимоги до звіту можна сформувати у формі пам’ятки, яка буде додатком або складником внутрішнього Порядку.

 Звітуючи про проходження підвищення кваліфікації на засіданні педагогічної ради педагог має чітко відповісти на прості запитання:

* чому обрав цей суб’єкт підвищення, чим привернула тема підвищення, яка мета зазначена у програмі підвищення;
* що нового почув чи з’ясував для себе, або у чому впевнився;
* які практичні завдання виконував, з чим впорався, що було складним;
* що планує використовувати у власній роботі тощо.

 Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада повинна ухвалити відповідне рішення. Результати підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації, визнаються рішенням педагогічної ради закладу за наявності таких вимог:

А) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб’єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрям, найменування);

- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім’я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб’єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Б) наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДРПОУ), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України (наявність у суб'єкта підвищення кваліфікації КВЕД (коду економічного виду діяльності): 85.59 - інші види освіти та 85.60 - допоміжна діяльність у сфері освіти), що надає право надавати освітні послуги;

- наявність веб-сайту суб’єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб’єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання педагогічною радою закладу згідно з внутрішнім Порядком.

 Якщо педагогічна рада виявила відповідність документу про підвищення кваліфікації та суб’єкта підвищення кваліфікації вище зазначеним вимогам, то рішення можна формулювати так:

Результати підвищення кваліфікації, які вихователь Швейценко Наталія Петрівна проходила (місце та форма), вважати визнаними.

 Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

1) документ не містить відомостей, зазначених у підпунктах А та Б пункту 5 цього Порядку;

2) документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;

3) встановлено подання недостовірної інформації.

 В такому випадку рішення можна формулювати так:

Результати підвищення кваліфікації, яке (ПІБ педагога та посада) проходила (місце та форма), вважати невизнаними.

 **У разі** невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб’єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

**Використані джерела:**

1. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019.

2. Фаховий журнал «Вихователь-методист» № 12, 2022 р. стаття «Підвищення кваліфікації педагогів: відповідаємо на поширені запитання».
<https://emetodyst.expertus.com.ua/10002871>

#